

Factura Pequeño Contribuyente

DÉBORA ELIZABETH , HERRERA BARRIENTOS

Nit Emisor: 95132066

DEBORA ELIZABETH HERRERA BARRIENTOS

COLONIA CIUDAD VICTORIA CAMBOTE, zona 11, HUEHUETENANGO,
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AB8B3EA1-AEF7-4906-9B67-B2C57BA95124

Serie: AB8B3EA1 Número de DTE: 2935441670

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 18:49:23

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 18:49:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-263, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-215-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie AB8B3EA1, número de DTE 2935441670 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Débora Elizabeth Herrera Barrientos, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-263 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-215-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Débora Elizabeth Herrera Barrientos
DPI: 2991 13817 0101

(f) 
Edgardo Geoberto Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762044685171

Fecha de Generación:
Nov 1, 2025, 6:51 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 18:49:23
Emisor:	95132066
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DEBORA ELIZABETH HERRERA BARRIENTOS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	AB8B3EA1-AEF7-4906-9B67-B2C57BA95124 /
Serie:	AB8B3EA1
Número del DTE:	2935441670
Acuse de recibido:	FCID202520251101T18:49:2306:00AB8B3EA1AEF749069B67B2C57BA95124
Fecha de la consulta:	01/11/2025 18:50:54
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/11/2025 06:51:09 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95132066
NOMBRE	DÉBORA ELIZABETH, HERRERA BARRIENTOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-263
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-215-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Débora Elizabeth Herrera Barrientos
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en una capacitación sobre el tema mejoramiento del hogar, participando diez integrantes del grupo CADER Salchej, San Juan Ixcoy, Huehuetenango con la finalidad de tener un espacio físico acorde a sus necesidades	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación a madre de niño con D.A. sobre el tema del consumo de agua segura a través de los métodos de purificación, la actividad se llevó a cabo en la Cabecera Municipal, San Juan Ixcoy, Huehuetenango.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación,	Apoyé en una capacitación a grupo CADER de la aldea San Lucas San Juan Ixcoy, Huehuetenango sobre el	100%	Finalizado

elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	tema de participación social para promover la organización y comunicación. Apoyé en el seguimiento de una actividad proyectada de la AMER sobre monitoreo de huerto familiar con madre de niño con D.A. de la comunidad Tojquia, San Juan Ixcoy, Huehuetenango con el fin de brindar las recomendaciones necesarias para la buena producción de los cultivos.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en una capacitación sobre el tema de seguridad alimentaria y nutricional, la actividad se llevó a cabo con diez integrantes del grupo CADER Yulchecan, San Juan Ixcoy, Huehuetenango. Apoyé en una práctica de demostración de preparación de alimentos con diez integrantes del grupo CADER Guajilá, San Juan Ixcoy, Huehuetenango para promover el consumo de hortalizas.	100% 100%	Finalizado Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en una capacitación sobre el tema de emprendimientos familiares con grupo CADER Chemal, Juan Ixcoy, Huehuetenango, en esta actividad participaron diez personas. Apoyé en una coordinación con promotora del grupo CADER Chemal II, San Juan Ixcoy, Huehuetenango para realizar capacitación sobre el tema de procesamiento de productos locales para mercadeo y comercialización a fin de fomentar el emprendimiento.	100% 100%	Finalizado Finalizado

5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en una coordinación con técnico de la Oficina Municipal de Niñez y Juventud San Juan Ixcoy, Huehuetenango para realizar sondeo de grupos de jóvenes para la conformación de CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre el tema redes juveniles con enfoque a empresas asociativas, en esta actividad participaron diez estudiantes del Instituto Nacional de Educación Diversificada del municipio de San Juan Ixcoy, Huehuetenango.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre la Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé a directora de la Dirección Municipal de la Mujer San Juan Ixcoy, Huehuetenango en el seguimiento de actualización del Plan Operativo Anual que corresponde al año dos mil veintiséis con el fin de darle seguimiento a las actividades programadas en beneficio a los grupos de mujeres.	100%	Finalizado
	Apoyé en una coordinación con directora de la Dirección Municipal de la Mujer para la realización de etiquetas para productos de emprendimientos del grupo de mujeres de la Cabecera Municipal del municipio de San Juan Ixcoy, Huehuetenango.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el consolidado de informe de capacitación, informe de fotografías, escaneo de listados y boletas de satisfacción de las dos extensionistas de la AMER San Juan Ixcoy, Huehuetenango correspondientes al mes de noviembre para cumplir con	100%	Finalizado

	las fechas requeridas por Sede Departamental.		
	Apoyé en la elaboración de informe de Hogar Rural e informe RUU correspondiente al mes de noviembre con el fin de darle cumplimiento al Plan Operativo Anual de la AMER San Juan Ixcay, Huehuetenango.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Débora Elizabeth Herrera Barrientos
 DPI: 2991 13817 0101
 Celular: 32948891

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Edgardo Martínez Félix
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango

